

# INTERVIEWS GODERÅD

Gode råd til dig som vil gennemføre et dybdegående interview.

## FØRINTERVIEWET

- Rekruttering. Det tager tid at rekruttere informanter. Brug teatrets egne kanaler til at rekruttere publikummer, eller benyt dit netværk. Det er dog aldrig en god ide at interviewe sin familie eller sine venner, da du ikke kan regne med, at deres svar er uvildige. Antallet af informanter vil afhænge af undersøgelsens formål, størrelse og målgruppe, og om interviewene supplerer andre undersøgelser. Flere informanter er ikke bedre. Tænk over, hvilke stemmer du ønsker at høre – hvem kan have noget på hjerte og være relevante for jer? Er det en lokalpolitiker, der altid stiller sig kritisk? Eller en repræsentant fra en målgruppe, I endnu ikke har formået at skabe en relation til endnu. Eller måske en af jeres faste teatergængere, der kan give jer et nuanceret indblik i oplevelsen.
- Find et passende sted til interviewet uden larm eller forstyrrelser. Kan også foretages online eller via telefonen. Vær dog opmærksom på, at det kan være sværere at aflæse kropssprog og skabe en tillidsfuld situation via en skærm. Hvis det er online, så sørg for at vælge en platform, som informanten er bekendt og tryk ved.
- Afsæt cirka 1 time til hvert interview.
- Forbered en interviewguide på forhånd med spørgsmål. Brug åbne hv-spørgsmål, og skab rum for opfølgende spørgsmål, men sørg for at lade informanten selv formulere sine svar uden at afbryde eller svare for informanten. Det er en god ide at bruge et sprog, som informanten kan spejle sig i fremfor at vælge fagudtryk (se eksempel på en interviewguide nedenfor).

### Der er forskellige spørgsmål:

- **Præsentationsspørgsmål**
- **Indledende spørgsmål:** "Beskriv ..." eller "Fortæl om ..." eller "Kan du huske en teateroplevelse ...?". Husk, det er informanten, der er eksperten. Det indledende spørgsmål kan give rige og spontane svar, der sætter tonen og tematikkerne for det resterende interview.
- **Opfølgende og specificerende spørgsmål:** "Kan du fortælle mig noget mere ...?", "Har du flere eksempler ...?", "Du mener altså ...". Opfølgende og specificerende spørgsmål er vigtige og krævende, fordi det fordrer, at interviewereren er god til at lytte og samtidig have sin interviewguide og formålet med interviewet i baghovedet.
- **Indirekte spørgsmål:** "Hvordan, tror du, dine venner oplevede forestillingen ...?". Indirekte spørgsmål kan udforske andres holdninger, men kan også være indirekte svar om informantens egne holdninger, som vedkommende ikke kan eller vil udtale. Indirekte spørgsmål kan være gode at stille i tilfælde, hvor informanten er utryk eller føler sig pinligt berørt. Der skal nok stilles opfølgende spørgsmål for at kunne fortolke svaret.



## UNDERINTERVIEWET

- Sørg for at skabe en situation, hvor informanten føler sig tryk. Tilbyd gerne kaffe eller te eller vand. Husk at understrege, at der ikke er nogen rigtige eller forkerte svar, men du er interesseret i hans eller hendes svar.
- Optag hvis muligt interviewet, husk at bede om tilladelse.
- Hvis ikke interviewet optages, så tag udførlige noter undervejs.
- Brug din interviewguide som udgangspunkt for samtalen.
- Pauser: Det kan være en god ide at give informanten tid til at svare og ikke stille hurtige spørgsmål efter hinanden. Ved at tillade pauser får informanten tid til at reflektere over sine svar og vil ofte selv bryde pausen med svar.
- Som interviewer skal du være grundig og stille opfølgende spørgsmål – også selvom, du synes, du virker naiv.
- Vær opmærksom og lyttende, også på det der ikke bliver sagt, eller det som bliver sagt mellem linjerne.
- Giv informanterne mulighed for at komme med en afsluttende kommentar eller svar som afslutning på interviewet.

# EKSEMPEL PÅ INTERVIEWGUIDE

Tema	Spørgsmål	Formål/overvejelser
Introduktion	Hvem er jeg (intervieweren)/min baggrund.  Hvad er formålet med og baggrunden for samtalen.  Sæt scenen ift., at der ikke er nogen rigtige eller forkerte svar.  Aftaler om anonymitet og om citater skal godkendes før eventuelt videre arbejde.	Her handler det om at sikre, at der er en god kontakt interviewer og informant imellem.  Det vigtigste er at sikre, at informanten ikke føler, at vedkommende skal svare noget bestemt eller præstere på en bestemt måde.
Umiddelbar tjek-ind	Hvordan har du det lige nu? (Denne fungerer godt, hvis det er en følelsesmættet forestilling).  Hvad har du lige oplevet?	Jeg vil gerne fange oplevelsen, mens den er 'varm'.  De grundlæggende spørgsmål følges op med spørgsmål som: Hvordan? Sig noget mere? Hvordan føles det? Etc.
Spørgsmål til oplevelsen	Hvad kan du bedst huske?  Hvad gjorde mest indtryk? Hvorfor?  Hvordan vil du beskrive forestillingen og din oplevelse med den til en ven/veninde?	De grundlæggende spørgsmål udfoldes af mindre opfølgende spørgsmål som: Hvordan? Hvad betyder det? Sig noget mere om det?
Oplevelsen omkring forestillingen	Hvordan kom du herhen i dag?  Hvordan og hvornår købte du billetten?  Hvorfor købte du billet til netop denne forestilling?  Hvilke forventninger havde du til forestillingen? På hvilken måde blev de indfriet/ikke indfriet?	For at få en fornemmelse for konteksten omkring informantens oplevelse.
Eventuelt øvrige spørgsmål	Fortæl om din første oplevelse med scenekunst.  Hvad kan ellers bevæge dig?  Hvad ville du lave nu, hvis vi ikke sad og snakkede sammen?  Går du til anden scenekunst?  Hvordan forberedte du dig på besøget?  Hvad ville du savne, hvis du ikke kunne få oplevelser som den, du har haft i dag?	Afdække hvordan vedkommende forholder sig til scenekunst og kultur i det hele taget og få et lille glimt af vedkommendes livsverden.
Afslutning	Er der noget, jeg ikke har fået spurgt til?  Du kan kontakte mig på xx, hvis du kommer i tanke om noget, du ikke har fået sagt.  Må jeg kontakte dig, hvis jeg kommer i tanke om opfølgende spørgsmål?  Hvordan har det været at være med i dag?	

Tabel 1. Guide til interviews med publikummer, der lige har set en forestilling på Det Kongelige Teater.

Stor tak til Nina Gram, A Suitcase of Methods ([www.asuitcaseofmethods.com](http://www.asuitcaseofmethods.com)), Det Kongelige Teater.



## EFTERINTERVIEWET

- Transskriber interviewet, og/eller sørg for at opdatere dine notater fra interviewet.
- Når interviewene er transskriberede, skal de analyseres. Identificer og kategoriser temaer i materialet. Det kan være særlige emner, ligheder eller forskelle, holdninger osv.
- Præsenter din analyse i en form, der passer til formålet, fx i et notat, en rapport eller præsentation. Overvej, hvordan resultaterne bedst kommer ud at leve på dit teater. Hvis det er til internt brug, er en stor rapport måske ikke den bedste løsning.

### **Skal vi lave en publikumsundersøgelse?**

[www.applaus.nu/skal-vi-lave-en-publikumsundersogelse](http://www.applaus.nu/skal-vi-lave-en-publikumsundersogelse)

### **Hvilken publikumsundersøgelse skal vi lave?**

[www.applaus.nu/hvilken-publikumsundersogelse-skal-vi-lave/](http://www.applaus.nu/hvilken-publikumsundersogelse-skal-vi-lave/)

### **Spørgeskema**

[www.applaus.nu/sporgeskemaundersogelser-gode-rad/](http://www.applaus.nu/sporgeskemaundersogelser-gode-rad/)

### **Miniinterviews**

[www.applaus.nu/miniinterviews-gode-rad](http://www.applaus.nu/miniinterviews-gode-rad)

Værktøjet er blevet til på baggrund af  
Applaus Open Call-projekterne.  
[www.applaus.nu/rapport-open-call](http://www.applaus.nu/rapport-open-call)